

Schoolplan 2019-2023

OBS Martenaskoalle
BITGUMMOLE

Inhoudsopgave

| | |
|--|-----------|
| Inhoudsopgave | 2 |
| 1 Inleiding | 5 |
| 1.1 Voorwoord | 5 |
| 1.2 Doelen en functie | 5 |
| 1.3 Procedures | 5 |
| 1.4 Verwijzingen | 5 |
| 2 Schoolbeschrijving | 6 |
| 2.1 Schoolgegevens | 6 |
| 2.2 Kenmerken van het personeel | 6 |
| 2.3 Kenmerken van de leerlingen | 7 |
| 2.4 Kenmerken van de ouders | 7 |
| 2.5 Sterkte-zwakteanalyse | 7 |
| 3 Onderwijskundig beleid | 8 |
| 3.1 De missie van de school | 8 |
| 3.2 De visies van de school | 8 |
| 3.3 Levensbeschouwelijke identiteit | 9 |
| 3.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling | 10 |
| 3.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie | 10 |
| 3.6 Leerstofaanbod | 10 |
| 3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten | 11 |
| 3.8 Taallesonderwijs | 12 |
| 3.9 Rekenen en wiskunde | 13 |
| 3.10 Wereldoriëntatie | 13 |
| 3.11 Kunstzinnige vorming | 13 |
| 3.12 Bewegingsonderwijs | 14 |
| 3.13 Wetenschap en Technologie | 14 |
| 3.14 Engelse taal | 14 |
| 3.15 Les- en leertijd | 14 |
| 3.16 Pedagogisch handelen | 15 |
| 3.17 Didactisch handelen | 15 |
| 3.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen | 16 |
| 3.19 Klassenmanagement | 16 |
| 3.20 Zorg en begeleiding | 16 |
| 3.21 Afstemming | 17 |
| 3.22 Extra ondersteuning | 17 |
| 3.23 Talentontwikkeling | 17 |
| 3.24 Passend onderwijs | 17 |
| 3.25 Opbrengstgericht werken | 18 |
| 3.26 Resultaten | 18 |
| 3.27 Toetsing en afsluiting | 18 |
| 3.28 Vervolgsucces | 19 |
| 4 Personeelsbeleid | 20 |
| 4.1 Integraal Personeelsbeleid | 20 |
| 4.2 Bevoegde en bekwame leraren | 20 |
| 4.3 Organisatorische doelen | 20 |
| 4.4 De schoolleiding | 21 |
| 4.5 Beroepshouding | 21 |

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 4.6 | Professionele cultuur | 21 |
| 4.7 | Beleid met betrekking tot stagiaires | 22 |
| 4.8 | Werving en selectie | 22 |
| 4.9 | Introductie en begeleiding | 22 |
| 4.10 | Taakbeleid | 22 |
| 4.11 | Collegiale consultatie | 22 |
| 4.12 | Klassenbezoek | 22 |
| 4.13 | Persoonlijke ontwikkelplannen | 22 |
| 4.14 | Het bekwaamheidsdossier | 23 |
| 4.15 | Functioneringsgesprekken | 23 |
| 4.16 | Beoordelingsgesprekken | 23 |
| 4.17 | Professionalisering | 23 |
| 4.18 | Verzuimbeleid | 24 |
| 4.19 | Mobiliteitsbeleid | 24 |
| 5 | Organisatiebeleid | 25 |
| 5.1 | Organisatiestructuur | 25 |
| 5.2 | Groeperingsvormen | 25 |
| 5.3 | Het schoolklimaat | 25 |
| 5.4 | Veiligheid | 25 |
| 5.5 | Arbobeleid | 26 |
| 5.6 | Interne communicatie | 26 |
| 5.7 | Samenwerking | 27 |
| 5.8 | Contacten met ouders | 27 |
| 5.9 | Overgang PO-VO | 28 |
| 5.10 | Privacybeleid | 28 |
| 5.11 | Voor- en vroegschoolse educatie | 28 |
| 5.12 | Voor-, tussen- en naschoolse opvang | 28 |
| 6 | Financieel beleid | 29 |
| 6.1 | Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken | 29 |
| 6.2 | Externe geldstromen | 29 |
| 6.3 | Interne geldstromen | 29 |
| 6.4 | Sponsoring | 29 |
| 6.5 | Begrotingen | 29 |
| 7 | Zorg voor kwaliteit | 31 |
| 7.1 | Kwaliteitszorg | 31 |
| 7.2 | Verantwoording en dialoog | 31 |
| 7.3 | Het meten van de basiskwaliteit | 31 |
| 7.4 | Wet- en regelgeving | 31 |
| 7.5 | Inspectiebezoeken | 32 |
| 7.6 | Quick Scan - Zelfevaluatie | 32 |
| 7.7 | Vragenlijst Leraren | 32 |
| 7.8 | Vragenlijst Leerlingen | 32 |
| 7.9 | Vragenlijst Ouders | 32 |
| 8 | Aandachtspunten 2019-2023 | 34 |
| 9 | Meerjarenplanning 2019-2020 | 35 |
| 10 | Meerjarenplanning 2020-2021 | 36 |
| 11 | Meerjarenplanning 2021-2022 | 37 |

| | |
|---|-----------|
| 12 Meerjarenplanning 2022-2023 | 38 |
| 13 Formulier "Instemming met schoolplan" | 39 |
| 14 Formulier "Vaststelling van schoolplan" | 40 |

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2019-2023 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Stichting Elan OWG en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de thema's beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act). De thema's die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het toezichtkader 2017. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam (Cao-PO).

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft –binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van de Stichting Elan OWG in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van kenmerken (fase 'to plan). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze actiepunten (fase 'to check) voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2019-2023. Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door de directie van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. In de planperiode 2019-2023 zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan is een rompplan. Daarom verwijzen we naar de volgende beleidsstukken:

De schoolgids / informatiekalender
Het schoolondersteuningsprofiel
Het document Leerling-populatie
Het inspectierapport juni 2018
De uitslagen van de Oudervragenlijst
De uitslagen van de Leerlingenvragenlijst
De uitslagen van de Lerarenvragenlijst
De uitslagen van de Vragenlijsten Sociale en fysieke veiligheid Leerlingen
De uitslagen van de Vragenlijsten Sociale en fysieke veiligheid Leraren
Werken Met Kwaliteitskaarten
De toetskalender
De lessentabel
Rapport van de inspectie (14-6-2018)

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

| Gegevens van de stichting | |
|---------------------------|---------------------------|
| Naam stichting: | Elan Onderwijsgroep |
| Algemeen directeur: | dhr. M. Vrolijk |
| Adres + nummer: | Pyter Jurjensstrjitte 8 |
| Postcode + plaats: | 9051 BS Stiens |
| Telefoonnummer: | 058 2539580 |
| E-mail adres: | info@elanowg.nl |
| Website adres: | www.elanonderwijsgroep.nl |

| Gegevens van de school | |
|------------------------|-------------------------------|
| Naam school: | o.b.s. Martenaskoalle |
| Directeur: | dhr. W. Dijkstra |
| Adres + nummer.: | Klaas van der Meijstrjitte 30 |
| Postcode + plaats: | 9045 PZ |
| Telefoonnummer: | 058 2531222 |
| E-mail adres: | martenaskoalle@elanowg.nl |
| Website adres: | www.martenaskoalle.nl |

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur (0.5 WTF)

Het team bestaat uit:

- 6 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 intern begeleider (0,30)
- 1 onderwijsassistent

Alle 8 medewerkers zijn vrouw. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2019).

| Per 1-9-2015 | MT | OP | OOP |
|----------------------|----------|----------|----------|
| Ouder dan 60 jaar | | | |
| Tussen 50 en 60 jaar | | 1 | |
| Tussen 40 en 50 jaar | 1 | 3 | |
| Tussen 30 en 40 jaar | | 2 | 1 |
| Tussen 20 en 30 jaar | | | |
| Jonger dan 20 jaar | | | |
| Totaal | 1 | 6 | 1 |

Onze school heeft een grote groep ervaren leraren; we benutten hen, indien nodig, voor de begeleiding van de jongere leraren.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door +/- 90 leerlingen. Van deze leerlingen heeft 0% een gewicht: De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs, hebben we beschreven in het document Leerlingpopulatie (zie bijlage). In dit document staan de kenmerken beschreven en de consequenties voor de groep(en) en de school. Het leerlingenaantal blijft redelijk gelijk. In algemene zin hebben wij –op grond van de kenmerken van de leerlingen- de volgende aandachtspunten:

- extra aandacht voor taalonderwijs.

2.4 Kenmerken van de ouders

Onze school staat in een dorp met rijtjes-, 2-onder-1 kap en vrijstaande huizen. Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend (via intakegesprekken). De kengetallen laten zien, dat onze school te maken heeft met een gemengde-populatie. De nieuwe instroom in de dorpen verschilt niet van de zittende bevolking;

Omgeving en voedingsgebied.

De school is per 22-01-2018, samen met de christelijke school en de kinderopvang, gehuisvest in een modern en nieuw gebouw, met 4 basislokalen en leerpleinen.

De school vervult een centrumfunctie voor de dorpen Bitgum, Ingelum en Bitgummole.

De verschillende dorpsbelangen/verenigingen hebben vele activiteiten die van invloed zijn op de school.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

| STERKE KANTEN SCHOOL | ZWAKKE KANTEN SCHOOL |
|------------------------------|---------------------------|
| Financieel solide | Verantwoording en dialoog |
| Innovatieve gerichtheid | |
| Team dat zich optimaal inzet | |
| Modern schoolgebouw | |

| KANSEN SCHOOL | BEDREIGINGEN SCHOOL |
|---|---------------------------------|
| Specifieke profilering | Moeite met vervanging personeel |
| Onderwijs niet alleen gericht op kennis, maar ook op vaardigheden en talenten | |
| Cultuur aanbod directe omgeving integreren in onderwijs | |

3 Onderwijskundig beleid

3.1 De missie van de school

Missie-kern

De Martenaskoalle is een openbare basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor het individuele kind (passend onderwijs). We willen een ontmoetingsplaats zijn met hedendaagse waarden en normen, waarin leerlingen, ouders en leerkrachten van alle gezindten zich thuis voelen en gerespecteerd voelen. Iedereen is welkom. (tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden).

Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we m.n. de vakken Taal en Rekenen van belang, en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan het ontwikkelen van (21 eeuwse) vaardigheden en culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

Slogan en kernwaarden

Onze slogan is: Gewoan Dwaan!

Onze kernwaarden zijn:

- Structuur
- Wederkerigheid
- Durf

De slogan en de kernwaarden worden nader toegelicht in de schoolgids.

Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit (zie het Onderzoekskader 2017), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels.

Op onze school heerst een professionele cultuur

Op onze school hebben we oog voor de sociaal emotionele ontwikkeling van zowel het kind als individu als het kind als groepslid.

Op onze school hebben we oog voor de ouders/verzorgers (klantgericht – ouders als partners)

Op onze school hebben we oog voor rust, reinheid en regelmaat.

Op onze school streven we naar betekenisvol leren, met moderne apparatuur en methodes, zodat de kinderen belangrijke vaardigheden kunnen ontwikkelen.

3.2 De visies van de school

Visie Martenaskoalle

Wij zijn er van overtuigd dat wanneer een kind zich (sociaal) veilig voelt op school, het kind zich optimaal zal ontwikkelen.

Kinderen leren doordat ze van nature nieuwsgierig zijn. Door op diverse manieren kennis te laten verwerven en verwerken, willen we de nieuwsgierigheid vasthouden.

O.b.s. Martenaskoalle streeft er naar om leerlingen een breed onderwijsaanbod te bieden, waarin de vakgebieden lezen, taal en rekenen centraal staan op de ochtenden, als belangrijke basisvaardigheden voor de verdere ontwikkeling. Naast kennis zullen, naar onze mening, vaardigheden een steeds grotere rol gaan spelen bij het al dan niet succesvol functioneren in de maatschappij van de toekomst.

Dit is de reden dat we naast de basisvakken: rekenen, taal en spelling, die we nog op de traditionele en moderne manier, al dan niet met gebruik van Ipads, aanbieden, hebben gekozen voor een vernieuwende werkwijze voor de zaakvakken. Hierbij is de leerling voor een groot deel eigenaar van het eigen leerproces. Het gebruiken en ontwikkelen van vaardigheden (talenten) speelt hierin een grote rol.

Kortom: Martenaskoalle wil een school zijn waar binnen een veilig klimaat, betekenisvol onderwijs gegeven wordt, waarbij recht wordt gedaan aan de verschillende talenten van de leerlingen, zodat de leerlingen zich zo optimaal

mogelijk kunnen ontwikkelen en met een realistisch zelfbeeld en vol vertrouwen de school verlaten.

Merkwaarden o.b.s. Martenaskoalle

Structuur

In lijn met “rust, regelmaat en reinheid” zijn kinderen, maar ook hun ouders, gediend met structuur.

Dat kun je als medewerkers met elkaar afspreken, maar het wordt pas echt en geloofwaardig wanneer het uit je zelf komt, wanneer het als iets vanzelfsprekends is. Bij de Martenaskoalle is dat zeker het geval. Op basis van duidelijkheid en rust wordt invulling gegeven aan deze structuur. Niet als iets sufs, maar als basis voor houvast van waaruit gewerkt kan worden. Zeker geen starre structuur, eerder als een solide vertrekpunt om flexibel te kunnen acteren.

In lijn hiermee is het logisch dat veel waarde wordt gehecht aan normen en waarden binnen de school. Je moet gewoon met elkaar omgaan, je vertrouwd voelen. Dit betekent ook dat je je vrijelijk uit moet kunnen spreken binnen de organisatie. Dat geldt voor medewerkers, maar ook zeker voor kinderen en hun ouders! Deze open en gastvrije houding vind je ook terug in het feit dat de deur voor iedereen open staat.

Wederkerigheid

obs Martenaskoalle kent en neemt haar verantwoordelijkheid op tal van facetten, maar vindt dat ‘de ander’ dat ook moet doen. Die wederkerigheid vindt zij buitengewoon belangrijk! De school heeft hierbij niet alleen de drie-eenheid kind/ouder/school voor ogen maar ook de verankering met haar omgeving. Direct gekoppeld aan (het delegeren van) verantwoordelijkheid is vertrouwen. Een open sfeer waarbij je alles tegen elkaar moet kunnen zeggen (zie ook voorgaande punt) vormt hiertoe de basis. Gelijkwaardigheid als basis! Alleen dan ga je voor elkaar door het vuur en kun je er echt voor elkaar zijn

Durf

“No guts no glory!” De Martenaskoalle staat niet alleen open voor nieuwe ontwikkelingen, maar gaat hier actief naar op zoek. Niet om het veranderen zelf, maar om te kijken waar kansen liggen en hoe zij zichzelf verder kan ontwikkelen en verbeteren. Hiermee loop je uiteraard de kans om fouten te maken, maar dat ‘gevaar’ schuwt zij niet. Innovatie is een van de drivers van de organisatie. De introductie van de DaVinci lesmethodiek is hier een voorbeeld van. Helemaal in lijn met deze merkwaarde biedt de Martenskoalle een uitdagende (leer)omgeving aan haar leerlingen. Ook activeert zij hen om continu op zoek te gaan naar nieuwe interessegebieden en te onderzoeken waar hun talenten liggen.

Bovenstaande merkwaarden vormen een mooie en logische drie-eenheid. ‘Structuur’ is bij de Martenskoalle iets vanzelfsprekends en vormt de basis voor alle doen en laten. Van daaruit wordt dagelijks gewerkt aan kwalitatief onderwijs en een heldere en plezierige leeromgeving. Deze structuur is tevens voorwaarde dat alle betrokkenen zich vrij voelen en initiatief durven en kunnen nemen. Wederkerigheid in verantwoordelijkheid dus.

Wanneer we durf vertalen naar begrippen als onderzoeken, proberen, tegen de stroom inzwemmen, fouten mogen maken et cetera, is logisch dat je een dergelijk klimaat onmogelijk kunt creëren zonder de twee merkwaarden ‘structuur’ en ‘wederkerigheid’.

3.3 Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een openbare basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie zien tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving), ontwikkeling van sociale vaardigheden, actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school beperkt aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing. Onze ambities zijn:

Wij besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken (integraal)

Wij besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen

Wij besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving).

Wij besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie

Wij laten leerlingen bewust kennismaken met de verschillen in de samenleving
Op school besteden we structureel aandacht aan religieuze feesten

3.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. Onze ambities zijn:

- Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (Kanjer training)
- Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling
- Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling
- We beschikken over normen: als meer dan 25% van de leerlingen uitvalt op een aspect (D/E), dan volgt er actie (groepsplan)

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|--|------------|
| Sociaal emotionele ontwikkeling: We laten ons informeren door de ouders over sociaal-emotionele ontwikkeling | gemiddeld |
| We betrekken de ouders bij de sociaal-emotionele ontwikkeling van hun kind | gemiddeld |

3.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Ten aanzien van Actief Burgerschap en Sociale cohesie hebben we allereerst de risico's van de omgeving in kaart gebracht. Op basis van de risico's hebben we vervolgens onze visie, onze doelen en ons aanbod vastgesteld. Onze visie luidt: leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.

Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden

We voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.

We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).

We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

3.6 Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de basisvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Bij de basisvakken wordt ook gebruik gemaakt van Ipads, daar waar dit een meerwaarde voor het aanbod is. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen. Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende ambities vastgesteld

- Onze methodes voldoen aan de kerndoelen
- Wij gebruiken voor Taal en Rekenen methodegebonden toetsen
- Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn
- Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen
- Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling
- De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap
- Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik van ICT
- Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs
- Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs

Naast kennis, is ook het ontwikkelen van vaardigheden belangrijk. Hier besteden we ook expliciet aandacht aan.

3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. Gelet op de kerndoelen, gaan we ervan uit, dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (opplussen). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (Cito).

| Vak | Methodes | Toetsinstrumenten | Vervangen |
|---------------------------------|--------------------|--|-----------|
| Taal | Schatkist | Cito-toetsen Taal voor kleuters (2) | |
| | Taal op Maat | Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8) | |
| | | Cito-toetsen DMT groep 3/tm 8 | |
| | | Cito-entreetoets, Cito-eindtoets | |
| Technisch lezen | Veilig leren lezen | Cito-DMT | |
| | | Protocol Leesproblemen - Dyslexie | |
| Begrijpend lezen | Leeslink | Cito-toetsen Begrijpend lezen | |
| | | drempeltoets (7), DIA-eindtoets | |
| Spelling | Spelling op Maat | Dictees Cito-toetsen Spelling | |
| | | Cito-entreetoets, Cito-eindtoets | |
| Schrijven | Pennenstreken | | |
| Engels | Take it easy | Methodegebonden toetsen | |
| Rekenen | Alles telt | Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde | |
| | | Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2) | |
| | | Cito-entreetoets, Cito-eindtoets | |
| Geschiedenis | DaVinci | werkstuk | |
| Aardrijkskunde | DaVinci | werkstuk | |
| Natuuronderwijs | DaVinci | werkstuk | |
| Wetenschap & Techniek | DaVinci | werkstuk | |
| Verkeer | VVN | Methodegebonden toetsen | |
| Tekenen | Moet je doen | | |
| Handvaardigheid | Moet je doen | | |
| Muziek | Moet je doen | | |
| Drama | Moet je doen | | |
| Bewegingsonderwijs | Basislessen | | |
| Sociaal-emotionele ontwikkeling | Kanjer Training | | |
| Godsdienst | HVO/GVO | | |

3.8 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van de leerlingenpopulatie, veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Onze ambities zijn:

De leraren werken in de groepen 1 en 2 structureel aan de SLO doelen

De leraren beschikken over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen

De leraren besteden meer tijd aan taal- en woordenschatonderwijs dan de gemiddelde school (zie lessentabel)

We hebben normen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal.

De school geeft technisch lezen in alle groepen (t/m groep 6)

De school beschikt over een Protocol Dyslexiebeleid

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|--|------------|
| Versterken van het taallesonderwijs binnen de school | gemiddeld |

3.9 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen; de leraren hebben zich uitgebreid geprofessionaliseerd in het werken met compacten. Onze ambities zijn:

Wij beschikken over een moderne, eigentijdse methode (groep 1 t/m 8), en combineren dit met het gebruik van Snappet.

In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van leerlijnen (en kleuterplein)

Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LVS

Per groep hebben we voor de Cito-toetsen normen vastgesteld

Wij gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch

De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)

De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen (HGW)

3.10 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school niet meer gescheiden aan de orde. Alle vakken zitten geïntegreerd in de methode DaVinci. Op deze manier wordt er samenhang gecreëerd en krijgt alles meer betekenis voor de kinderen. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. Onze ambities zijn:

Wij beschikken over een moderne methode voor wereldoriëntatie.

Door de verschillende vakgebieden aan elkaar te koppelen, worden de lessen betekenisvol.

Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten)

Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs

De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie

Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taallesonderwijs en rekenen en wiskunde

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|--------------------------------|------------|
| Doorontwikkelen lessen DaVinci | gemiddeld |

3.11 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen, in lijn met het rapport van de Onderwijsraad: Een smalle kijk op onderwijskwaliteit (2013). Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen).

Onze ambities zijn:

1. Een culturele kaart maken van de omgeving van de school en dit in ons onderwijs verweven.
2. Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
3. Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten, i.s.m. korps)
4. Wij beschikken over een methode voor het vak Muziek
5. Wij besteden aandacht aan dramatische expressie

Om deze ambities te verwezenlijken hebben we het schooljaar 2019-2020 voor een half jaar de beschikking over een vakleerkracht muziek.

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|--|------------|
| I.s.m. Kek2 de culturele omgeving in kaart brengen en deze koppelen aan de thema's van DaVinci | gemiddeld |

3.12 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

Onze ambities zijn:

1. 1x per week wordt de les bewegingsonderwijs gegeven door een collega van het beweegteam Waadhoeke
2. Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokale voor de jongste leerlingen
3. Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster)
4. Alle leraren, die bewegingsonderwijs geven, zijn bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen
5. Wij gebruiken de basislessen Bewegingsonderwijs
6. Wij geven 2x per week bewegingsonderwijs

3.13 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek
2. Wij hanteren een methode voor wetenschap en techniek (geïntegreerd in DaVinci)
3. Wij toetsen de kennis en vaardigheden m.b.t. wetenschap en techniek
4. Wij koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|--|------------|
| breed inzetten van de Ipad. Niet alleen als verwerking bij Snappet, maar ook kunstzinnig en bij de verwerking van DaVinci. | hoog |

3.14 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor dat onze school zich onderscheidt van andere scholen. Onze ambities zijn:

1. In de groepen 5 t/m 8 besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal (Take it easy)
2. In de onderbouw wordt op een speelse manier aandacht aan Engels besteed.

3.15 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we het continuooster met de volgende lestijden voor groep 1 t/m 8:

Maandag t/m donderdag: 08.30 uur - 14.15 uur

vrijdag: 08.30 uur - 12.15 uur.

De kinderen nemen een lunchpakket mee naar school en lunchen op school

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. We werken vanuit een lessentabel (zie bijlage), een weekoverzicht en een dagvoorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
2. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
4. De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
5. De leraren plannen extra tijd voor taal (gelet op de behoeften van onze populatie)
6. De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

3.16 Pedagogisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels en ambities:

1. De leraren zorgen voor een ordelijke klas
2. De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
3. De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [kennen de leerlingen]
4. De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
5. De leraren bieden de leerlingen structuur
6. De leraren zorgen voor veiligheid
7. De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken
8. De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken

3.17 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor zoveel mogelijk gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie. Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met uitdaging). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. De leraren zorgen voor goed opgebouwde lessen
2. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
3. De leraren geven directe instructie
4. De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
5. De leerlingen werken zelfstandig samen
6. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
7. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
8. De leraren zorgen voor stof en tempodifferentiatie
9. De leraren variëren de onderwijstijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

10. De leraren zorgen voor taakgerichtheid
11. De leraren zorgen voor betrokkenheid
12. De leraren geven feedback aan de leerlingen

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|---|------------|
| Afstemming: De leraren kennen de onderwijsbehoeftes van de leerlingen (groepsoverzicht) | gemiddeld |
| Afstemming: De leraren onderscheiden doelen voor de basisgroep, de meergroep en de weergroep. | gemiddeld |
| Afstemming: De leraren werken aan de ontwikkeling van het zelfstandig werken | gemiddeld |
| De leraren gaan regelmatig na of de uitleg begrepen is | gemiddeld |
| De leraren sluiten de les af met een proces en/of productevaluatie | gemiddeld |

3.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. Onze ambities zijn:

1. De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2. De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken
3. De taken bevatten keuze-opdrachten
4. De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen
5. De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen

3.19 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. Onze ambities zijn:

1. De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2. De leraren hanteren heldere regels en routines
3. De leraren voorkomen probleemgedrag
4. De leraren zorgen ervoor dat de les activiteiten goed georganiseerd zijn

3.20 Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen (wat is hun niveau?, wat zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie?). Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LVS. Leerlingen met een E- of D-score, die zich niet naar behoren ontwikkelen, leerlingen die sterk terugvallen en leerlingen met een A-plus-score komen in aanmerking voor extra zorg. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende taak. Onze ambities zijn:

1. De leraren kennen de leerlingen
2. De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
3. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
4. Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
5. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen

6. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
7. De school voert de zorg planmatig uit
8. De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
9. De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding

3.21 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de meergroep (verdiept arrangement) en de weergroep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Onze ambities zijn:

1. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
2. De leraren geven directe instructie
3. De leerlingen werken zelfstandig samen
4. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
5. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
6. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
7. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

3.22 Extra ondersteuning

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn de ouders en het kind betrokken. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. De school stelt een OPP op voor leerlingen die een eigen leerlijn hebben
2. Het OPP wordt geschreven volgens een vast format
3. Het OPP wordt 2 x per jaar geëvalueerd en (indien nodig) bijgesteld

3.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Naast talenten zetten we in op vaardigheden. Wij zijn er van overtuigd dat naast kennis, vaardigheden in de toekomst heel belangrijk zullen zijn voor het functioneren in de maatschappij..

Onze ambities zijn:

1. De leraren ontdekken talenten bij hun leerlingen
2. De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten en ontwikkelen van vaardigheden
3. Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Bewegen
4. Onze school stimuleert de ontwikkeling van de 21st century skills

3.24 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel

2. Onze school biedt basisondersteuning
3. De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel
4. De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

3.25 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets is een doel (een norm) vastgesteld. In bepaalde gevallen is deze afgeleid van de inspectienormen (zie Analyse en waardering van opbrengsten primair onderwijs) en waar dat niet het geval is, hebben we zelf doelen (normen) vastgesteld. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem Cito LOVS. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de Directeur, IB'er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

1. Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
2. Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
3. Meer automatiseren
4. Methode-aanbod uitbreiden
5. Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB'er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

3.26 Resultaten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Onze ambities zijn:

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool minimaal de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
2. De leerlingen realiseren tussentijds minimaal de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
4. Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5. De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar
6. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
7. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Voor een overzicht van de kengetallen (en de analyse daarvan) verwijzen we naar:

- Overzicht scores eindtoetsen
- Overzicht kengetallen sociaal-emotionele ontwikkeling
- Overzicht toetsen LOVS
- Overzicht kengetallen m.b.t. leerlingen met een specifieke behoefte
- Overzicht kengetallen doorstroming
- Overzicht kengetallen adviezen VO
- Overzicht kengetallen functioneren VO

Onze kengetallen geven we jaarlijks weer in een apart katern (c.q. het jaarverslag). Het katern bevat ons beleid m.b.t. de bovenstaande thema's, de kengetallen over de laatste drie of vijf jaar, een diagnose en een analyse van de uitslagen en de voorgenomen verbeterpunten.

3.27 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het Cito LOVS. Ieder jaar wordt een toetskalender opgesteld. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets. Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem (Cito LOVS)
2. Onze school beschikt over een toetskalender
3. Onze school neemt de toetsen af conform de voorschriften
4. Onze school informeert de ouders over de toetsresultaten
5. Onze school neemt een eindtoets af in leerjaar 8
6. Onze school geeft ouders een VO-advies conform de beschreven procedure

3.28 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3. We gebruiken daarbij de gegevens van Scholen op de kaart (resultaten – plaats in VO na 3 jaar). Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO –indien nodig- bij. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. Onze school beschikt over een heldere procedure voor de VO-advisering (zie beleid)
2. Jaarlijks worden de gegeven adviezen vergeleken met de plaats van de leerlingen in VO-3
3. De school beschikt over een overzicht van gegeven adviezen en de plaats van de leerlingen in VO-3

4 Personeelsbeleid

4.1 Integraal Personeelsbeleid

Wij vinden de kwaliteit van onze medewerkers van doorslaggevend belang in relatie tot de kwaliteit van een school. We beschouwen de schoolleiders (directeuren) als de leraren van hun team: ze geven leiding aan de schoolontwikkeling, maar ook aan het leren van de leraren. Vanzelfsprekend zorgen de directeuren (geregistreerde schoolleiders) in de eerste plaats voor hun eigen professionele ontwikkeling. Daarnaast ontwikkelen zij op hun school een professionele cultuur die borgt dat de leraren met en van elkaar leren.

Een kernwoord daarbij is eigenaarschap: ze maken de leraren zo veel mogelijk medeverantwoordelijk voor de schoolontwikkeling en de eigen professionele ontwikkeling. Voor wat betreft het laatste aspect: de schoolleiders zorgen ervoor, dat ze de leraren uitdagen en stimuleren om zich passend te ontwikkelen. Passend betekent: passend bij de fase van ontwikkeling van de leraar. Daarbij maken ze onderscheid tussen startbekwame, basisbekwame en vakbekwame leraren. Voor (de resultaten van) de leerlingen is het van belang, dat de leraren up to date zijn, dat ze beschikken over actuele kennis en vaardigheden om het leren van de leerlingen te optimaliseren. We verwachten van de (geregistreerde) leraren, dat ze werk maken van hun eigen professionele ontwikkeling (POP) en dat ze deze ontwikkeling bespreken in de diverse gesprekken met de schoolleiding. We willen een cultuur creëren waarin talentontwikkeling van excellente medewerkers gewaardeerd, gestimuleerd en benut wordt.

Naast de schoolleiding en de leraren onderscheiden we "overig personeel". Voor vrijwel iedere functie (of taak) beschikt onze stichting over een taak- of functiebeschrijving. Ook aan deze categorie personeel worden hoge kwaliteitseisen gesteld. Immers: gezamenlijk werken we aan het ontwikkelen van leerlingen.

Een medewerker van Elan Onderwijsgroep:

- hanteert de beroepsstandaarden met betrekking tot de competenties en vakkennis en ontwikkelt zich continu;
- weet pedagogisch een goed klimaat te creëren;
- stemt pedagogisch en didactisch handelen af op het onderwijsconcept van de school en de onderwijsbehoeften van de kinderen;
- heeft realistische verwachtingen van de kinderen;
- stelt talentontwikkeling van kinderen als doel;
- bevordert de zelfstandigheid van de kinderen;
- werkt vanuit een analyserende en onderzoekende houding.

4.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. Het is uitgesloten dat een leraar op onze school werkzaamheden kan verrichten, zonder bevoegd te zijn. Alle leraren beschikken daarom over een pabo-diploma. De schoolleider beschikt over een diploma van een opleiding voor schoolleiders.

Daarin staat de gevolgde scholing over de afgelopen periode vermeld (zie hoofdstuk Personeelsbeleid). De school legt jaarlijks verantwoording af in het jaarverslag over de gevolgde scholing en bespreekt de scholing van het nieuwe jaar binnen het team en met de MR van de school.

Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. Het instrument COO7 geeft ons inzicht in de mate van bekwaamheid van de leraar. In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid. De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister. Tenslotte werken alle betrokkenen met een bekwaamheidsdossier.

4.3 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uitziet, en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

| 1 | Specifieke taken en functies | Huidige situatie 2018-2019 | Gewenste situatie 2022-2023 |
|----|---------------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| 1 | Aantal personeelsleden | 22 | 26 |
| 2 | Verhouding man/vrouw | 3-19 | 5-21 |
| 3 | LA-leraren | 5 | 5 |
| 4 | LB-leraren | 1 | 1 |
| 5 | Aantal IB'ers | 1 | 1 |
| 6 | Gediplomeerde bouwcoördinatoren | 0 | 0 |
| 7 | Opleiding schoolleider | 1 | 1 |
| 8 | ICT-specialisten | 0 | 1 |
| 9 | Onderwijsassistenten | 2 | 2 |
| 10 | Taalspecialisten | 1 | 2 |
| 11 | Gedragsspecialist | 0 | 0 |
| 12 | Specialist Wereldoriëntatie | 0 | 1 |

De consequenties van onze organisatorische doelen zijn opgenomen in ons Plan van Aanpak (2019-2023) en komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken. Voor wat betreft de LB-leraren hebben we de wens om de volgende specialisaties te creëren: een specialist Wereldoriëntatie. Momenteel (2019) beschikken we over de 2 volgende LB-functies: bouwcoördinator en IB-er.

4.4 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze daar waar nodig en noodzakelijk rekening houdt met verschillen tussen leraren.

4.5 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Daarbij gaat het om de volgende ambities:

1. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4. De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
5. De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
6. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7. De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen

4.6 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie, de IB-ers en de taalcoördinator klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd.

Typerend voor onze school is tevens, dat we leren met en van elkaar in professionele leergemeenschappen. En dat de leraren hun eigen ontwikkeling bijhouden in een portfolio (onderdeel van het bekwaamheidsdossier). De schoolleider is geregistreerd schoolleider.

Daarnaast participeren de leerkrachten in werkgroepen die gestalte geven aan de realisatie van de actiepunten zoals deze zijn opgenomen in het schoolplan en het jaarplan.

4.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomend onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel. Wij zijn een lerende organisatie waarin ook mensen die het vak nog moeten leren, ruimte krijgen om zich bij ons te ontwikkelen. Hierbij streven we naar een rijke leeromgeving waarin we oog hebben voor de ontwikkelvraagstukken van het individu in relatie tot de doelen die op organisatie- of schoolniveau worden gesteld.

4.8 Werving en selectie

De werving en selectie van nieuw personeel voor onze organisatie wordt aangestuurd vanuit het bestuur. Nieuwe medewerkers kunnen zich melden bij de organisatie, kunnen aangeven waar hun voorkeur ligt om eventueel te werken waarna, na een intake, gekeken wordt of de medewerker passend is bij de mogelijke vacatureruimte binnen onze organisatie.

4.9 Introductie en begeleiding

Wij hechten waarde aan de begeleiding van nieuwe medewerkers.

Nieuwe leraren krijgen een mentor en naast de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget' van 40 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie. De begeleider vanuit de organisatie voert gesprekken met de nieuwe medewerker waarbij zij zich ontwikkelen aan de hand van een POP dat zich richt op het beheersen van de opgestelde criteria.

Tegelijkertijd worden ook eisen gesteld aan de nieuwe medewerker. Zij dienen bereid te zijn om zich verder te scholen op onderdelen die voor de organisatie van belang zijn. Hierbij valt te denken aan scholing op het gebied van ICT of het halen van een bevoegdheid gymnastiek.

In overleg met de begeleider wordt bekeken wat een passend en werkend scholingsaanbod is voor de betreffende medewerker om zo goed als mogelijk te kunnen starten in de nieuwe functie.

4.10 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lesuren of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden.

4.11 Collegiale consultatie

Collega's komen binnen de school bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde ambities (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt.

In vergaderingen wordt een rooster opgesteld voor deze consultaties. Per jaar wordt beslist welk vakgebied in ieder geval prioriteit krijgt en hoe vaak collegiale consultaties plaatsvinden.

4.12 Klassenbezoek

De directie en de IB-er leggen jaarlijks –conform een opgesteld rooster- bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Daarbij gebruiken we het instrument COO7. Bij het klassenbezoek kan de kijkwijzer gebruikt worden uit COO7. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt. De uitkomsten van de flitsbezoeken worden opgeslagen in het systeem van COO7. Daar waar nodig worden deze uitkomsten direct besproken met de betreffende leerkrachten.

4.13 Persoonlijke ontwikkelplannen

Persoonlijke ontwikkelplannen worden vorm gegeven aan de hand van de cyclus die voortkomt uit COO7. In deze

cyclus is een tijds klok ingebouwd die richtinggevend is voor de handelingen die in het kader van het POP moeten worden gedaan. Centraal in de persoonlijke ontwikkelplannen is dat het eigenaarschap van ligt bij de werknemer en dat vanuit de werkgever zoveel als noodzakelijk ondersteuning wordt gegeven aan de betreffende medewerker om te komen tot leren.

4.14 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is altijd op school aanwezig. De directie zorgt ervoor, dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De missie en visie(s) van de school
- De competentieset
- De gescoorde competentie lijstjes
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte prestatie-afspraken
- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (flitsbezoeken)

In het portfolio verzamelt de werknemer 'bewijzen' voor zijn persoonlijke ontwikkeling.

4.15 Functioneringsgesprekken

De directie voert jaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers. Binnen COO7 staat de cyclus van deze gesprekken gepland. Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker (met daarin de competentieset) centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: welbevinden, werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, mobiliteit en de mate van bekwaamheid (start-, basis- of vakbekwaam) van de leraar.

4.16 Beoordelingsgesprekken

Onze school beschikt over een Regeling Beoordelingsgesprekken. Ook deze gesprekken zijn in de cyclus van COO7 opgenomen. Er wordt er 1 x per 2 jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek wordt ons competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders, en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld. De directie geeft tevens een oordeel over de mate van bekwaamheid van de leraar: start-, basis- of vakbekwaam. Op basis van alle beoordelingen stelt de directie een teamfoto op. Na bespreking en analyse daarvan worden er schoolverbeterpunten vastgesteld.

4.17 Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

| Jaar | Thema | Uitgevoerd door |
|-----------|------------------|--------------------------|
| 2019-2020 | gespreksvoering | Jawis training en advies |
| | Kunst en cultuur | KEK2 |
| 2020-2021 | Leesonderwijs | Karin v.d. Mortel |
| | | |
| 2021-2022 | | |
| | | |
| 2022-2023 | | |
| | | |

Gevolgdde persoonlijke scholing 2015-2019

| Thema | Organisatie | Aantal medewerkers |
|--------------------|-----------------|--------------------|
| lees coördinator | Bibliotheek | 1 |
| Veilig leren lezen | | 1 |
| Kanjer training | Kanjertraining | 5 |
| beeldcoachen | Christine Brons | |
| | | |
| | | |
| | | |

4.18 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur en via de mail bij het stafbureau. Mocht vervanging noodzakelijk zijn, dan neemt de directeur van de school contact op met het centrale meldpunt voor de vervanging. Bij langdurig verzuim treedt de directeur op als case-manager voor de zieke medewerker, waarbij deze ondersteund wordt vanuit het stafbureau om de re-integratie van de zieke medewerker te bevorderen. Indien noodzakelijk zal de Arbo-arts worden ingeschakeld. Het advies van de Arbo-arts zal met de zieke medewerker worden besproken waarbij gekeken wordt op welke manier dit advies bijdraagt aan de re-integratie van de zieke medewerker. De werkgever wordt hierbij ondersteund door een externe Arbo organisatie die vooral aandacht heeft voor de wettelijke verplichtingen die de werkgever heeft in het kader van ziekte bij een individuele medewerker.

Centraal in deze begeleiding tijdens ziekte staan de gesprekken die worden gevoerd tussen de zieke medewerker en de directeur als zijnde case-manager.

4.19 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het bovenschools management (zie bijlage). eventuele mobiliteitswensen van een medewerker worden in februari geïnventariseerd en besproken nadat op organisatieniveau het bestuursformatieplan is vastgesteld en op schoolniveau de eerste gesprekken rondom de formatie van het nieuwe schooljaar plaatsvinden.

5 Organisatiebeleid

5.1 Organisatiestructuur

Onze school is één van de scholen van Elan Onderwijsgroep. Dit is een organisatie voor primair onderwijs. Onze stichting bestaat uit 19 basisscholen, één school voor NT2 onderwijs en één school voor speciaal basisonderwijs. De scholen zijn gehuisvest in 21 schoolgebouwen. De scholen variëren in omvang van 41 leerlingen tot 230 leerlingen. Per 1 oktober 2018 telde onze stichting 2.071 leerlingen en 258 personeelsleden. Het aantal fte's bedraagt 168. Er is sprake van een scheiding tussen toezicht en bestuur. De Raad van Toezicht bestaat uit vijf personen. De Directeur Bestuurder geeft leiding aan onze organisatie. Onze stichting participeert in het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Friesland.

De besturingsfilosofie

Onze stichting realiseert zich dat (een) goed bestuur van groot belang is voor de eigen organisatie en dat (een) goed bestuur bijdraagt aan goed onderwijs voor ieder kind. We onderschrijven dit door te werken volgens de Code Goed Bestuur (PO).

Het bestuurskantoor

Het bestuurskantoor van onze stichting heeft twee hoofdtaken. Het treedt namens de Raad van Toezicht op als werkgever en het kantoor verricht ondersteunende diensten voor de scholen. De algemene leiding is in handen van de Directeur Bestuurder. Onze stichting heeft staffunctionarissen voor Onderwijs en Zorg en voor Onderwijs en ICT. Daarnaast zijn er medewerkers voor financiën, huisvesting, personeelszaken en is er een controller.

De directie van de school is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door de bouwcoördinatoren, een IB-er en een ICT-coördinator. Het MT wordt gevormd door de directie en de twee bouwcoördinatoren. De school heeft de beschikking over een oudervereniging en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

5.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. Er worden combinatieklassen gevormd. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij Rekenen, Lezen en Spelling wordt het klassenverband, indien noodzakelijk, doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen of lezen.

5.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Onze ambities zijn:

1. De school ziet er verzorgd uit
2. De school is een veilige school
3. Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
4. Ouders ontvangen wekelijks een nieuwsbrief
5. De school organiseert jaarlijks minimaal 1 ouderavond (thema-avond)
6. Ouders participeren bij diverse activiteiten
7. De school staat altijd open - de leraren zijn bereikbaar

5.4 Veiligheid

Een school is veilig als de psychische, sociale en fysieke veiligheid van leerlingen niet door het handelen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op school. Het betekent ook dat de school optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag en deze zoveel mogelijk voorkomt.

Per 1 augustus 2015 is voor scholen in het basisonderwijs, voortgezet onderwijs en speciaal onderwijs de wettelijke bepaling over de sociale veiligheid van leerlingen op school in werking getreden. De wet regelt een zorgplicht voor

scholen. Er is bepaald dat sprake moet zijn van het voeren van een veiligheidsbeleid¹, het aanstellen van een veiligheidscoördinator² en jaarlijkse monitoring³ van de veiligheidsbeleving van leerlingen. Hieronder staat een korte beschrijving van de eisen die van toepassing zijn op de monitoring, zoals die in de wet zijn opgenomen.

1. Veiligheidsbeleid

In dewetstaat de zorgplicht van de school centraal. Dit vraagt van scholen dat ze een actief veiligheidsbeleid voeren dat doeltreffend is en waarin de PDCA-cyclus centraal staat. Dit veiligheidsbeleid is vastgelegd in het veiligheidsbeleidsplan waarin de school haar visie op veiligheid beschrijft. Onderdeel van het veiligheidsbeleidsplan is de incidentenregistratie. Deze dient actueel te zijn.

2. Veiligheidscoördinator

Met de inwerkingtreding van de wet sociale veiligheid op scholen, is de school verantwoordelijk voor de veiligheid van haar leerlingen en medewerkers.

Een veiligheidscoördinator signaleert, bewaakt en versterkt een teamgerichte omgang met grensoverschrijdend gedrag, incidenten en calamiteiten. De coördinator kan overleg voeren met onder andere zorgcoördinatoren, de wijkagent, schoolmaatschappelijk werk en het gebiedsteam. De veiligheidscoördinator vormt de relatie tussen veiligheid in de school en het zorgsysteem van de school (leerlingbegeleiding).

Van scholen wordt verwacht dat ze alles doen wat nodig is om haar leerlingen een veilige omgeving te bieden. Het actief tegengaan van pesten is daar onderdeel van. Het pestbeleid is een onderdeel van het veiligheidsbeleidsplan.

Het pestbeleid wordt gecoördineerd door een anti-pestcoördinator. Het pestbeleid en de naam van de anti-pestcoördinator staan beschreven in de schoolgids. De anti-pestcoördinator is bekend bij alle leerlingen.

De veiligheidscoördinator en de anti-pestcoördinator kunnen dezelfde persoon zijn.

3. Instrumenten voor monitoring

Monitoring van de sociale veiligheid van leerlingen geeft daarover informatie. Op basis van monitoring die een representatief en actueel beeld geeft van de sociale veiligheid van de leerlingen, krijgen scholen inzicht in de daadwerkelijke sociale veiligheid op de school.”

Er zijn allerlei instrumenten waarmee scholen kunnen monitoren. Scholen zijn vrij in de keuze van het instrument, zolang dat aan de wettelijke eisen voldoet. Samengevat komen die erop neer:

- dat het instrument een valide en betrouwbaar beeld geeft
- dat de monitoring jaarlijks plaats vindt
- een representatief beeld geeft van de school

5.5 Arbobeleid

Onze school heeft een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

5.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren.

Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Onze ambities zijn:

We werken met een vergadercyclus:

- teamvergadering (1x per 2 weken)

- zorgvergadering (1x in de 6 weken)
- De OR vergadert 1 x per maand
- De MR vergadert 1 x per 2 maanden
- Wij gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken, via e-mail en WhatsApp

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

5.7 Samenwerking

Onze school staat midden in de gemeenschap. Wij streven naar samenwerking met instanties in de wijk. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en gereguleerde contacten met:

1. Voorschoolse voorzieningen (Kids First, Stichting kinderopvang Friesland)
2. Pabo (Noordelijke Hogeschool Leeuwarden)
3. Friesland College
4. Friese Poort

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmaatschappelijk werk/gebiedsteam
- Schoolarts (GGD)

5.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Onze ambities zijn:

1. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2. Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
3. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
4. Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
5. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
6. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
7. Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie.

Daarnaast hechten wij veel waarde aan dat ouders goed op de hoogte gehouden worden van de algemene gang van zaken op school. Dit doen we middels:

Nieuwsbrief: eerste donderdag van de maand

Weekeninfo: iedere week (als er geen nieuwsbrief is)

Social Schools (ouderportaal)

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|--|------------|
| Ontwikkelen van gesprekstechnieken, d.m.v. scholing. | hoog |

5.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld
2. Wij overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
3. Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
4. Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
5. Wij controleren of onze adviezen effectief zijn

5.10 Privacybeleid

Elan Onderwijsgroep verwerkt persoonsgegevens van kinderen die op één van onze scholen onderwijs volgen. Privacy betekent in ons geval dat leerlingen en hun ouders het recht hebben om zelf te bepalen welke informatie zij op welk moment willen prijsgeven. Daarom doen wij inspanningen om dit zo goed mogelijk te beschermen. Op 25 mei 2018 is een nieuwe Europese wet op het gebied van privacy in werking getreden. Deze wet – de Algemene Verordening Gegevensbescherming, of AVG – wordt in Nederland gehandhaafd door de Autoriteit Persoonsgegevens en betreft organisaties die veel persoonsgegevens verwerken. In het kort draait deze wet om betere bescherming van privacygevoelige informatie van inwoners van de Europese Unie.

Met de volgende documenten geven wij inzicht in welke gegevens Elan Onderwijsgroep verwerkt en op welke manier wij hiermee omgaan. De GMR heeft met onderstaande documenten ingestemd. Dit geldt voor alle scholen die zijn aangesloten bij Elan Onderwijsgroep.

- Opgave verwerkte gegevens
- Privacyreglement leerlingen
- Social media reglement leerlingen

Voor vragen of meldingen kan contact opgenomen met de Functionaris Gegevensbescherming (zie website).

5.11 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we nauw samenwerken met de peuterspeelzaal die in ons gebouw gevestigd is. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. Onze school (vroegschool: groep 1 en 2) maakt gebruik van de methode Kleuterplein die redelijk aansluit op de methode 'Uk en Puk' die op de peuterspeelzalen gebruikt wordt.

We onderhouden een zeer goede relatie met de peuterspeelzalen (voorscholen) en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht. Onze ambities zijn:

1. Er is in alle gevallen sprake van een warme overdracht
2. De opbrengsten zijn van voldoende niveau

5.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

In ons gebouw is ook een kinderopvang organisatie gevestigd, te weten Kids First. Zij verzorgen voor- en naschoolse opvang. Tussenschoolse opvang is niet aan de orde, omdat wij met een continuurooster werken, zodat de kinderen tussen de middag op school lunchen.

6 Financieel beleid

6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van Elan Onderwijsgroep. De algemeen directeur (c.q. het bestuur) is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting en het schoolplan van de school te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De Directeur Bestuurder zorgt –in samenspraak met de directeuren- voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. Daartoe heeft het bestuur een begrotingsmodel ontwikkeld met daarin de uitgangspunten van haar beleid. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau. Jaarlijks bespreken de Directeur Bestuurder en de directeur van de school de financiële positie van de school via de managementrapportage.

6.2 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school lumpsumgelden en impulsbudget. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Op het bestuurskantoor wordt een uitputtingsoverzicht bijgehouden van de beschikbare middelen. Vanuit de gemeente ontvangt de school projectsubsidies voor kunst, cultuur, huisvesting en ondersteuning van het gebiedsteam in het kader van Passend Onderwijs. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de middelen via een jaarlijkse rapportage.

6.3 Interne geldstromen

De ouder vereniging vraagt van de ouders van de school een bijdrage. Het bedrag voor een kind is €50,- per jaar, een deel hiervan is de vrijwillige ouderbijdrage en een deel hiervan is schoolreisjegeld. Van de inkomsten worden door de ouder vereniging diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks (op de zakelijke ouderavond) legt de ouder vereniging financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

6.4 Sponsoring

Ten aanzien van sponsoring gelden de volgende uitgangspunten voor onze organisatie:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

6.5 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de algemeen directeur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de algemeen directeur en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de Directeur Bestuurder een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (begroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De begroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school. Hierbij staat het verhaal van de school centraal.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks een personeels formatieplaatje op na overleg met de Directeur Bestuurder. Hierin worden de middelen met betrekking tot basis-formatie, wegingsgelden en impuls gelden verantwoord. Het personeels-formatieplan wordt besproken met de MR (in samenspraak met het stafbureau). In het bijzonder wordt dan gekeken naar de ontwikkeling van het leerlingenaantal en de GGL van het onderwijzend- en onderwijsondersteunend personeel.

De meerjaren investeringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, hardware) worden bovenschools beheerd. De investeringen worden in de meerjarenbegrotingen geactiveerd en op basis van de afschrijvingstermijnen afgeschreven.

7 Zorg voor kwaliteit

7.1 Kwaliteitszorg

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch (zie evaluatieplan, hoofdstuk 7.10) en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben inzicht in de kernmerken van onze leerlingenpopulatie
2. Wij beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3. Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende ambities (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
4. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
5. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
6. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
7. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
8. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)
9. Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|--|------------|
| Borgen van gemaakte afspraken en 2x per jaar evalueren | gemiddeld |

7.2 Verantwoording en dialoog

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. De ouders ontvangen wekelijks een nieuwsbrief en tevens geven we relevante informatie via de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):

- Eindopbrengsten
- Tussenopbrengsten
- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen

In het kader van "verantwoording afleggen" maken we sinds 2013 gebruik van het Schoolvenster Scholen op de kaart (een product van Vensters voor Verantwoording). De directeur heeft de taak om de informatie daar waar noodzakelijk of gewenst te voorzien van schoolspecifiek commentaar.

7.3 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan. We zijn voornemens om de basiskwaliteit 1 x per twee jaar te meten met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

7.4 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie

4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

7.5 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 14 juni 2018 een schoolbezoek gehad van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende). Er zijn nauwelijks tekortkomingen, en daar waar dat wel zo is, hebben we een plan van aanpak opgesteld.

7.6 Quick Scan - Zelfevaluatie

7.7 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Leraren (WMK) is afgenomen in mei 2019. De vragenlijst is gescoord door alle leraren. Het responspercentage was 50%. De leraren zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Het cijfer wat de school krijgt van de leraren is een 8,3.

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|--|-----------|
| 2019 Tevredenheidsonderzoek medewerkers - Kwaliteitszorg | 3,19 |
| 2019 Tevredenheidsonderzoek medewerkers - Leerstofaanbod | 3,4 |
| 2019 Tevredenheidsonderzoek medewerkers - Leertijd | 3,51 |
| 2019 Tevredenheidsonderzoek medewerkers - Pedagogisch Handelen | 3,5 |
| 2019 Tevredenheidsonderzoek medewerkers - Didactisch Handelen | 3,42 |
| 2019 Tevredenheidsonderzoek medewerkers - Schoolklimaat | 3,47 |
| 2019 Tevredenheidsonderzoek medewerkers - Zorg en begeleiding | 3,6 |
| 2019 Tevredenheidsonderzoek medewerkers - Integraal Personeelsbeleid | 3,15 |
| 2019 Tevredenheidsonderzoek medewerkers - Sociale veiligheid | 3,5 |
| 2019 Tevredenheidsonderzoek medewerkers - Incidenten | 3,9 |

7.8 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK) is afgenomen in juni 2019. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 6, 7 en 8. Het responspercentage was 100%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school. De leerlingen geven de school een 8,5!

De kwaliteit van de school wordt ten aanzien van leerlingen niet alleen gemeten met behulp van een vragenlijst. Op onze school functioneert ook een leerlingenraad. De raad komt regelmatig bijeen onder leiding van de directeur en bespreekt allerlei schoolaangelegenheden die samenhangen met de kwaliteit van de school.

7.9 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in mei 2019. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school. Het responspercentage was 56%. De ouders zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school, cijfer 7,7.

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|---|-----------|
| 2019 Tevredenheidsonderzoek ouders - verzorgers - Kwaliteitszorg | 2,74 |
| 2019 Tevredenheidsonderzoek ouders - verzorgers - Aanbod | 3,04 |
| 2019 Tevredenheidsonderzoek ouders - verzorgers - Tijd | 3,39 |
| 2019 Tevredenheidsonderzoek ouders - verzorgers - Pedagogisch Handelen | 3,27 |
| 2019 Tevredenheidsonderzoek ouders - verzorgers - Didactisch Handelen | 3,22 |
| 2019 Tevredenheidsonderzoek ouders - verzorgers - Afstemming | 3,29 |
| 2019 Tevredenheidsonderzoek ouders - verzorgers - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen | 3,22 |
| 2019 Tevredenheidsonderzoek ouders - verzorgers - Schoolklimaat | 3,17 |
| 2019 Tevredenheidsonderzoek ouders - verzorgers - Zorg en begeleiding | 3,14 |
| 2019 Tevredenheidsonderzoek ouders - verzorgers - Opbrengsten | 3,2 |
| 2019 Tevredenheidsonderzoek ouders - verzorgers - Sociale veiligheid | 3,14 |
| 2019 Tevredenheidsonderzoek ouders - verzorgers - Incidenten | 3,16 |

8 Aandachtspunten 2019-2023

| Thema | Mogelijk aandachtspunt | Prioriteit |
|--|--|------------|
| Beleidsplan 2019-2023: Leerstofaanbod | De doelen voor het onderwijs zijn opgenomen in het schoolplan | hoog |
| Sociale en maatschappelijke ontwikkeling | Sociaal emotionele ontwikkeling: We laten ons informeren door de ouders over sociaal-emotionele ontwikkeling | gemiddeld |
| | We betrekken de ouders bij de sociaal-emotionele ontwikkeling van hun kind | gemiddeld |
| Taalleesonderwijs | Versterken van het taalleesonderwijs binnen de school | gemiddeld |
| Wereldoriëntatie | Doorontwikkelen lessen DaVinci | gemiddeld |
| Kunstzinnige vorming | I.s.m. Kek2 de culturele omgeving in kaart brengen en deze koppelen aan de thema's van DaVinci | gemiddeld |
| Wetenschap en Technologie | breed inzetten van de Ipad. Niet alleen als verwerking bij Snappet, maar ook kunstzinnig en bij de verwerking van DaVinci. | hoog |
| Didactisch handelen | Afstemming: De leraren kennen de onderwijsbehoeftes van de leerlingen (groepsoverzicht) | gemiddeld |
| | Afstemming: De leraren onderscheiden doelen voor de basisgroep, de meergroep en de weergroep. | gemiddeld |
| | Afstemming: De leraren werken aan de ontwikkeling van het zelfstandig werken | gemiddeld |
| | De leraren gaan regelmatig na of de uitleg begrepen is | gemiddeld |
| | De leraren sluiten de les af met een proces en/of productevaluatie | gemiddeld |
| Contacten met ouders | Ontwikkelen van gesprekstechnieken, d.m.v. scholing. | hoog |
| Kwaliteitszorg | Borgen van gemaakte afspraken en 2x per jaar evalueren | gemiddeld |

9 Meerjarenplanning 2019-2020

| Thema | Verbeterdoel |
|--|--|
| Sociale en maatschappelijke ontwikkeling | Sociaal emotionele ontwikkeling: We laten ons informeren door de ouders over sociaal-emotionele ontwikkeling |
| | We betrekken de ouders bij de sociaal-emotionele ontwikkeling van hun kind |
| Wereldoriëntatie | Doorontwikkelen lessen DaVinci |
| Kunstzinnige vorming | I.s.m. Kek2 de culturele omgeving in kaart brengen en deze koppelen aan de thema's van DaVinci |
| Wetenschap en Technologie | breed inzetten van de Ipad. Niet alleen als verwerking bij Snappet, maar ook kunstzinnig en bij de verwerking van DaVinci. |
| Didactisch handelen | Afstemming: De leraren kennen de onderwijsbehoeftes van de leerlingen (groepsoverzicht) |
| | Afstemming: De leraren onderscheiden doelen voor de basisgroep, de meergroep en de weergroep. |
| | Afstemming: De leraren werken aan de ontwikkeling van het zelfstandig werken |
| | De leraren gaan regelmatig na of de uitleg begrepen is |
| | De leraren sluiten de les af met een proces en/of productevaluatie |
| Contacten met ouders | Ontwikkelen van gesprekstechnieken, d.m.v. scholing. |
| Kwaliteitszorg | Borgen van gemaakte afspraken en 2x per jaar evalueren |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

10 Meerjarenplanning 2020-2021

| Thema | Verbeterdoel |
|--|--|
| Sociale en maatschappelijke ontwikkeling | Sociaal emotionele ontwikkeling: We laten ons informeren door de ouders over sociaal-emotionele ontwikkeling |
| | We betrekken de ouders bij de sociaal-emotionele ontwikkeling van hun kind |
| Taalleesonderwijs | Versterken van het taalleesonderwijs binnen de school |
| Wereldoriëntatie | Doorontwikkelen lessen DaVinci |
| Didactisch handelen | Afstemming: De leraren kennen de onderwijsbehoeftes van de leerlingen (groepsoverzicht) |
| | Afstemming: De leraren onderscheiden doelen voor de basisgroep, de meergroep en de weergroep. |
| | Afstemming: De leraren werken aan de ontwikkeling van het zelfstandig werken |
| | De leraren gaan regelmatig na of de uitleg begrepen is |
| | De leraren sluiten de les af met een proces en/of productevaluatie |
| Kwaliteitszorg | Borgen van gemaakte afspraken en 2x per jaar evalueren |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

11 Meerjarenplanning 2021-2022

| Thema | Verbeterdoel |
|--|--|
| Sociale en maatschappelijke ontwikkeling | Sociaal emotionele ontwikkeling: We laten ons informeren door de ouders over sociaal-emotionele ontwikkeling |
| | We betrekken de ouders bij de sociaal-emotionele ontwikkeling van hun kind |
| Didactisch handelen | Afstemming: De leraren kennen de onderwijsbehoeftes van de leerlingen (groepsoverzicht) |
| | Afstemming: De leraren onderscheiden doelen voor de basisgroep, de meergroep en de weergroep. |
| | Afstemming: De leraren werken aan de ontwikkeling van het zelfstandig werken |
| | De leraren gaan regelmatig na of de uitleg begrepen is |
| | De leraren sluiten de les af met een proces en/of productevaluatie |
| Kwaliteitszorg | Borgen van gemaakte afspraken en 2x per jaar evalueren |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2022-2023

| Thema | Verbeterdoel |
|--|--|
| Sociale en maatschappelijke ontwikkeling | Sociaal emotionele ontwikkeling: We laten ons informeren door de ouders over sociaal-emotionele ontwikkeling |
| | We betrekken de ouders bij de sociaal-emotionele ontwikkeling van hun kind |
| Didactisch handelen | Afstemming: De leraren kennen de onderwijsbehoeftes van de leerlingen (groepsoverzicht) |
| | Afstemming: De leraren onderscheiden doelen voor de basisgroep, de meergroep en de weergroep. |
| | Afstemming: De leraren werken aan de ontwikkeling van het zelfstandig werken |
| | De leraren gaan regelmatig na of de uitleg begrepen is |
| | De leraren sluiten de les af met een proces en/of productevaluatie |
| Kwaliteitszorg | Borgen van gemaakte afspraken en 2x per jaar evalueren |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 18NF
Naam: OBS Martenaskoalle
Adres: K. van der Meijstrjitte 30
Postcode: 9045PZ
Plaats: BITGUMMOLE

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 18NF
Naam: OBS Martenaskoalle
Adres: K. van der Meijstrjitte 30
Postcode: 9045PZ
Plaats: BITGUMMOLE

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
