

SCHOOLJAARPLAN 2017-2018



Obs 'Martenaskoalle'

Schoolgegevens

Naam school: Martenaskoalle
Brinnummer: 18NF
Adres: Klaas van der Meijstrjitte 30
Postcode: 9045 PZ
Plaats: Bitgummole
Telefoon: 058 2531222
Email: martenaskoalle@elanowg.nl
Website: www.martenaskoalle.nl
Directie: W. Dijkstra



INHOUD

INHOUD

Inleiding en aanleiding

Deel 1 Inventarisatie actiepunten

Deel 2 Borging

Deel 3 Doorontwikkeling; uitwerking actiepunten en doelen 2017-2018

Deel 4 Inhoudelijke jaarplanning

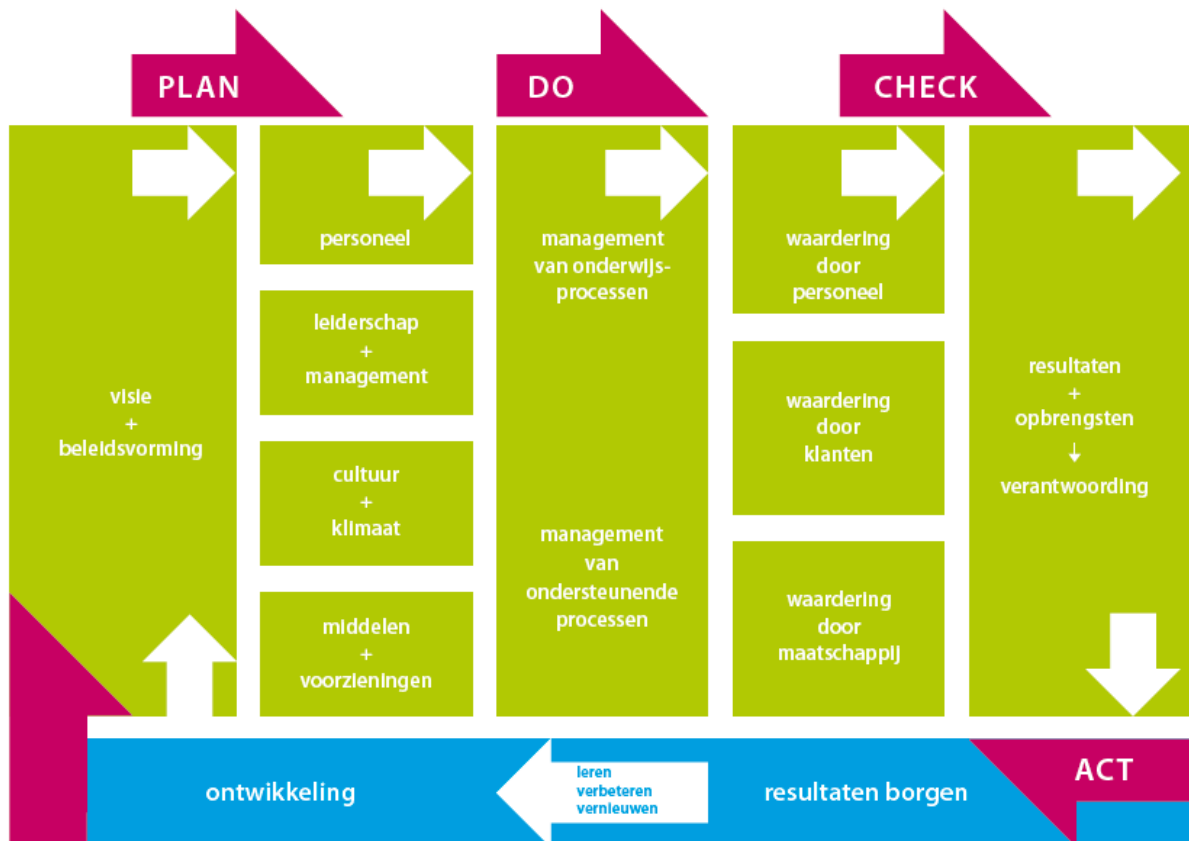
Deel 5 Scholingsplan

Deel 6 Verantwoording

Inleiding en aanleiding

In het kader van dit geformuleerde cyclische kwaliteitszorgbeleid wordt vanuit het vierjarige Schoolplan 2015–2019 ieder schooljaar onder andere een Schooljaarplan (PDC) geschreven. Een verantwoording van de uitgevoerde activiteiten en van de resultaten van de te behalen doelen van dit Schooljaarplan worden aan het einde van het betreffende schooljaar beschreven in het Schooljaarverslag (A). Hiermee geven beide documenten vorm aan de cyclische procedure van het totale kwaliteitszorgbeleid van de scholen van Elan OWG.

PDCA-model:



Deel 1: Inventarisatie actiepunten

1.1	Personeel						
	<ul style="list-style-type: none"> Voor volgend jaar draaien we met dezelfde mensen, uitgezonderd Jeen Arendz. Hij zal in het schooljaar 2017-2018 niet meer werkzaam zijn op de Martenaskoalle. Met de mensen die blijven, kunnen we het plaatje rond maken. Dit geeft de rust die de school nodig heeft. 						
1.2	Leerling populatie						
	<ul style="list-style-type: none"> Het is van belang om een document leerling populatie op te stellen waarin wordt weg geschreven welke consequenties de leerling populatie voor het onderwijs op de Martenaskoalle betekent! 						
2.1	Scholingsplan						
	<ul style="list-style-type: none"> In het nieuwe schooljaar zal het nieuwe zorgsysteem verder een plek krijgen op de Martenaskoalle. Dit betekent dat de nieuwe zorgstructuur verder eigen gemaakt moet worden. Deze nieuwe is gericht op O/HGW. Planmatigheid van de afstemming van de zorg is een belangrijk onderdeel. Er wordt meer gehandeld vanuit de lessen en de methode gebonden toetsen i.p.v. vanuit de cito. Het is dus belangrijk om inzichtelijk te krijgen en te maken welke leerlingen extra aandacht nodig hebben, wat de opbrengst is van de geboden hulp en wat dit betekent voor de les van morgen. (PDCA) 						
3.1	Eindopbrengsten						
	<ul style="list-style-type: none"> Voor schooljaar 2017-2018 geldt hetzelfde als dit jaar en is het zaak om de eindopbrengsten minimaal voldoende te krijgen! Voldoende is voor de komende groep 8 een reëel streefdoel, gezien de resultaten op toetsen die de groep tot nu toe heeft gemaakt (trend). Dit blijkt echter geen voorspelling te zijn op zeker succes is afgelopen jaren gebleken! We hebben ook te maken met een groep waarin ook zwakke kinderen zitten. Het is zaak om deze kinderen niet door de ondergrens te laten zakken, door het aanbod af te stemmen op de behoeftes van de kinderen. Dit geldt overigens voor alle kinderen. We zullen het aanbod afstemmen op wat de groep en kinderen individueel nodig hebben. Hier komen we achter door de eindronde LOVS maar ook de methode gebonden toetsen goed te analyseren, maar ook in het dagelijks handelen goed te kijken naar wat een kind nodig heeft! 						
3.2	Tussenopbrengsten						
	<table border="1"> <tr> <td colspan="2">Midden:</td> </tr> <tr> <td>Zorgsignaal 1 & 2 lezen</td> <td>Zorgsignaal 1 & 2 spelling</td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> - Effectief inzetten van de leestijd: dagelijks flitsen, bij binnenkomst (na elke pauze) eerst 15 min. lezen (3x) - Gebruik PRAVOO-map voortzetten - Tutorlezen werkwijze aanpassen: vaste begeleider op een groepje - Doelstelling: leerlingen scoren minimaal ruim voldoende op kerntoetsen - Tussenmeting (DMT april) door eigen leerkracht; tijdsomstandigheden waar leerlingen zich goed bij voelen. - Toepassen van strategie 'sleeplezen' bij zwakke lezers. </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> - Spelling groep 3/4 - SP 4 werkpakketten Snappet - Ken je toets → analyse - Oefenkaartjes n.a.v. mini-dictee (BLOON) - Verschillende werkvormen toepassen (CL?) - Modellen blijven toepassen </td> </tr> </table>	Midden:		Zorgsignaal 1 & 2 lezen	Zorgsignaal 1 & 2 spelling	<ul style="list-style-type: none"> - Effectief inzetten van de leestijd: dagelijks flitsen, bij binnenkomst (na elke pauze) eerst 15 min. lezen (3x) - Gebruik PRAVOO-map voortzetten - Tutorlezen werkwijze aanpassen: vaste begeleider op een groepje - Doelstelling: leerlingen scoren minimaal ruim voldoende op kerntoetsen - Tussenmeting (DMT april) door eigen leerkracht; tijdsomstandigheden waar leerlingen zich goed bij voelen. - Toepassen van strategie 'sleeplezen' bij zwakke lezers. 	<ul style="list-style-type: none"> - Spelling groep 3/4 - SP 4 werkpakketten Snappet - Ken je toets → analyse - Oefenkaartjes n.a.v. mini-dictee (BLOON) - Verschillende werkvormen toepassen (CL?) - Modellen blijven toepassen
Midden:							
Zorgsignaal 1 & 2 lezen	Zorgsignaal 1 & 2 spelling						
<ul style="list-style-type: none"> - Effectief inzetten van de leestijd: dagelijks flitsen, bij binnenkomst (na elke pauze) eerst 15 min. lezen (3x) - Gebruik PRAVOO-map voortzetten - Tutorlezen werkwijze aanpassen: vaste begeleider op een groepje - Doelstelling: leerlingen scoren minimaal ruim voldoende op kerntoetsen - Tussenmeting (DMT april) door eigen leerkracht; tijdsomstandigheden waar leerlingen zich goed bij voelen. - Toepassen van strategie 'sleeplezen' bij zwakke lezers. 	<ul style="list-style-type: none"> - Spelling groep 3/4 - SP 4 werkpakketten Snappet - Ken je toets → analyse - Oefenkaartjes n.a.v. mini-dictee (BLOON) - Verschillende werkvormen toepassen (CL?) - Modellen blijven toepassen 						

EIND:	
Wat heeft succes gehad?	
<ul style="list-style-type: none"> - dagelijks flitsen - aanpassing rooster handhaven (voor zowel groep 3 als 4), extra leestijd - streven naar RV of hoger op VLL toetsen - afname toetsen door eigen leerkracht (prettige toetsomstandigheden) - sleep lezen bij zwakke lezers (tempo verhogen) 	
- Ook in groep 5 extra tijd voor lezen	
Wat is er meer nodig?	
<ul style="list-style-type: none"> - analyse DMT: groepjes extra hulp vormen o.b.v. score op kaarten <ul style="list-style-type: none"> • a = aandacht • r = risico • g = goed 	
- extra aandacht voor vlotte synthese (inplannen rooster)	
- Begrijpend Luisteren E3 afnemen vanwege begrip	
- in oktober (tussenevaluatie) begrijpend lezen E3 nogmaals afnemen in groep 4 (huidige groep 3)	
- afhankelijk van de uitslag van het onderzoek de twee leerlingen uit (de nieuwe) groep 5 aangepast aanbod geven	
Start → (nieuwe) groep 4:	
<ul style="list-style-type: none"> - deze groep heeft een geïntensiveerd aanbod nodig (jonge groep, extra oefening) - twee à drie leerlingen gedijen bij een regulier/verrijkt aanbod 	
Start → (nieuwe) groep 3:	
<ul style="list-style-type: none"> - Cito letterkennis afnemen (hoe is de start na de zomervakantie?) 	
- extra aandacht voor analyse en synthese	
- schoolbreed aandacht voor leesmotivatie (speerpunt) door bijv. boek introduceren in de klas, theaterlezen, mandjeslezen, boekinterview (CL), voorlezen, naar de bieb...	
3.3	Opbrengsten SEO
	<ul style="list-style-type: none"> • Opbrengsten van de Kanvas leerlingen en leerkrachten lijst zijn meer dan voldoende. Door het gering aantal kinderen in bepaalde groepen kunnen bepaalde percentages wat hoger uitvallen. In de groepsmap hebben de leerkrachten op individueel niveau aantekeningen gemaakt. Voor komend schooljaar willen we dit in een format hebben zodat we het schoolbreed kunnen bekijken, evalueren en acties op kunnen zetten.
3.4	Uitstroom VO
	<ul style="list-style-type: none"> • Consequenties zijn niet direct n.a.v. de uitstroom. Wel is het van belang om goed te kijken naar de leerlingen en het niveau en daar op aan sluiten zodat ze niet te makkelijk maar ook niet te moeilijk werk krijgen. De eisen van de leerkracht richting de HAVO/VWO zullen hoger moeten zijn dan die van VMBO. Wel is het zaak om te kijken welke kinderen op het randje van niveau zitten. Hier extra aan dacht aan proberen te besteden zodat ze net dat extra zetje krijgen om naar een niveau hoger kunnen. Wel is het zaak om reëel te blijven en ook het kind zelf mee te nemen in het advies! Het gaat niet alleen maar om kale scores!
4.1	Evaluaties ouders/verzorgers
	<ul style="list-style-type: none"> • Per jaar (in jan/febr) vragen aan ouders of ze tevreden zijn over de school. (Tijdens 10 minuten gesprek) • Verbeterpunten van de school op de informatie avond communiceren naar ouders. • Pesten, ruzies en misverstanden worden goed opgelost/ de school treedt goed op bij problemen → tussen kinderen-> opfrissen kanjertraining afspraken.
4.2	Evaluaties leerlingen

	<ul style="list-style-type: none"> • De leerkracht besteedt aandacht aan muziek • De juf/ meester zegt hoe lang je over een taak mag doen.
4.3	Evaluaties personeel
	<ul style="list-style-type: none"> • Geen
4.4	Gesprekkencyclus
	<ul style="list-style-type: none"> • Vanuit de gesprekken die met collega's zijn gevoerd kwamen geen opvallende zaken.
4.5	Werken met kwaliteitskaarten (WMK)
	<ul style="list-style-type: none"> • De enige wmk die is ingevuld zijn de enquêtes. Volgend jaar zullen de WMK weer gepland worden.
4.6	Inspectie van Onderwijs
	<ul style="list-style-type: none"> • De opmerkingen van de inspectie zijn verwerkt in de doelen die in hoofdstuk 5 van dit verslag uitgeschreven zijn.
4.7	Rapportage RI&E
	<ul style="list-style-type: none"> • Ingevuld en geen opvallende zaken.
5.1	Onderwijsleerproces: Didactisch handelen
	<p>Het didactisch handelen is voldoende. Dit was ook het oordeel van de inspectie na het bezoek in oktober van dit schooljaar. Natuurlijk is dit een onderdeel wat altijd in ontwikkeling is en zo zijn we er ook mee om gegaan. Tijdens de groepsbezoeken is gelet op het hanteren van de stappen van het directe instructiemodel. Dit is het uitgangspunt. Vanuit dit vertrekpunt is de nadruk ook gelegd op de interactiviteit. Dit is een ontwikkelpunt wat ook volgend jaar nog aandacht vraagt.</p> <p>Dit jaar zijn er geen collegiale consultaties geweest. Voor komend jaar plan ik 2 weken waarin de leerkrachten bij elkaar gaan kijken n.a.v. een onderwerp wat ze graag willen bekijken bij een collega. Deze twee weken komen ook op de jaarplanning te staan om er zo voor te zorgen dat de bezoeken ook daadwerkelijk uitgevoerd worden!</p> <p>Tijdens de zorgvergaderingen zijn er inhoudelijke gesprekken geweest over de meest uiteenlopende zaken, zoals: PDCA cyclus, hoe om te gaan met, maar ook is er gesproken over waar collega's tegenaan liepen in de klas.</p>
5.2	Onderwijsleerproces: Afstemming
	<p>Tijdens de groepsbezoeken die gedaan zijn door IB en directie is extra gelet op het geven van instructie. Het blijkt dat er over het algemeen gewerkt wordt in 3 groepen. Echter niet bij alle groepen gaat dit even natuurlijk. Het is zaak om dit te blijven volgen. De interactiviteit van de instructies blijft ook een aandachtspunt. Leerkrachten zijn geneigd om zelf met oplossingen te komen. Hierdoor wordt de instructie 1 richtingsverkeer. Collegiale consultatie is er dit jaar nog niet van gekomen. Gezien de situatie misschien wel logisch, maar jammer. Dit zal zeker een plek moeten vinden volgend jaar.</p> <p>Tijdens de zorgvergaderingen zijn er goede gesprekken gevoerd tussen collega's. Collega's zijn open, staan open voor feedback en eerlijk tegen elkaar. We zullen dit blijven doen!</p>
5.3	Taal/leesonderwijs
	<p>Voor de kerstvakantie is hier aandacht aan besteed. Er is een gesprek geweest met de Bibliotheek en een abonnement afgesloten. Hierdoor hebben de groepen 3/4 en 6/8 een bezoek gebracht aan de Bibliotheek.</p> <p>Het traject is halverwege gestopt. Dit had verschillende redenen. Hierdoor hebben we niet helemaal dat kunnen doen wat we voor ogen hadden. Voor volgend jaar is het zaak om dit opnieuw op te pakken! Dit zal plaatsvinden in de nieuwe school.</p>

5.4	Zorg en begeleiding: indicator 7.2; de leraren volgen en analyseren de voortgang in de ontwikkeling van de leerling
	<ul style="list-style-type: none"> • Onder leiding van directie en IB is er dit jaar hard gewerkt om structuur aan te brengen in het opbrengstgericht werken in de groepen. Er is ingezet op op het dagelijks handelen (Snappet dashboard, observaties etc), wat we doen in de dagplanning en het handelen na een methode gebonden toets, waar een nieuw format groepsplan voor is ontwikkeld. De PDCA cyclus staat hierin centraal. Dit alles is in overleg gegaan met de collega's en hier is ook redelijk intensief overleg over gevoerd. Tijdens de groepsobservaties is ook gekeken naar de dagplanning en de aantekeningen hierin. In de nabesprekingen is dit onderwerp ook aan de orde geweest. Tijdens zorgvergaderingen is dit onderwerp ook aan de orde geweest en verduidelijkt met een voorbeeld uit een dag planning van een andere school. De zorg die geboden wordt vanuit de handelingsplanning wordt weggeschreven in de zorgzuil. De zorgzuil wordt dus gebruikt voor de structurele zorg.
6	Bijzonderheden schooljaar 2016-2017
	<ul style="list-style-type: none"> • In oktober van het schooljaar is de inspectie geweest. Dit is n.a.v. drie keer onvoldoende eindopbrengsten. Het was zaak deze dag om er voor te zorgen dat de school niet zeer zwak zou worden en dat is gelukt. Helaas is het de groep 8 niet gelukt om voldoende te scoren op de eindtoets wat inhoudt dat de school nog steeds in aangepast arrangement zit.

Deel 2: Borging / aandachtspunten

Terrein:	Wat:
Actueel onderwijs/collectieve ambities	Nauwlettend volgen van ontwikkelingen en vernieuwing binnen het onderwijs
Schoolpopulatie	Zicht op schoolpopulatie. I.c.m. taalbeleid
Opbrengstgericht werken	<ul style="list-style-type: none"> - Afstemming van de leertijd - Hanteren strak lesrooster - hanteren van IGDI model
Eindopbrengsten	<ul style="list-style-type: none"> - voldoende - Score > gemiddelde
Tussenopbrengsten	<ul style="list-style-type: none"> - voldoende Het stellen van streefdoelen op groepsniveau LOVS Het stellen van streefdoelen op schoolniveau LOVS
Leerkrachtgedrag Didactisch handelen	A.d.h.v. kijkwijzer groepsbezoeken brengen en nabespreken. Flitsbezoeken afleggen. Begeleiding van leerkrachten indien nodig/gewenst
Professionaliteit	Bewaken van de professionele houding
Personeelsbeleid	Borgen laag ziekteverzuim
Schoolgids	Borgen van een actuele schoolgids
Kwaliteitszorg	<p>Werkwijze: opbrengstgericht werken volgens PDCA blijven optimaliseren</p> <ul style="list-style-type: none"> - leerlingniveau - groepsniveau - schoolniveau
Formatie	<ul style="list-style-type: none"> - behouden naar 4 basisgroepen - Behoud van 1 LB-er - streven naar 1 man. lk
Zelfevaluatie	Maken van WMK planning
Actief burgerschap	Beleid actief burgerschap i.c.m. DaVinci
ICT beleidsplan	Bespreken hoe we de rol van ICT binnen ons onderwijs zien en willen vormgeven. Komen tot schoolbeleidsplan ICT en aanbod ICT incl. cyberpesten.
Collegiale consultaties	Continueren klassenconsultaties. Op jaarplanning zetten.
IPB	Optimaliseren van het personeelsbeleid
Communicatie, marketing en pr	Duidelijke visie uitdragen. Up to date website. Actief op social media.
BHV	4 BHV-ers op school
Communicatie ouders	Digitale communicatie met ouders/verzorgers. Indien nodig op papier.
Huisvesting	Nette leeromgeving

ARBO	- Leerlingen en personeel zijn op de hoogte van de afspraken rondom ontruiming - RI&E afname + acties
Personeel: Van kapitaal belang.	Competenties van personeel worden optimaal gebruikt in de organisatie
Taalonderdelen	De onderdelen van taal worden expliciet in het weekrooster benoemd
Taalbeleid	Koppelen Taalbeleid aan leerling populatie indien mogelijk
Leertijd	Hanteren van een strak lesrooster met bewaking van de leertijd voor de basisvakken
Didactisch handelen/ Afstemming	<ul style="list-style-type: none"> - De leraren kennen de onderwijsbehoefte van de leerlingen (groepsoverzicht) - De leraren onderscheiden doelen voor de basisgroep, de meergroep en de weergroep - De leraren werken aan de ontwikkeling van het zelfstandig werken
Sociaal-emotionele ontwikkeling	SEO (Kanjertaining) structureel op het rooster
Actieve rol leerlingen	Interactieve instructie Komen tot gebruik coöperatieve werkvormen Doelmatig plannen
Schoolklimaat	Borgen van een open en veilig schoolklimaat en sociale veiligheid
Veiligheid	veiligheidsprotocol
Passend onderwijs afstemming Zorg en begeleiding	Leerkrachten hebben zicht op de onderwijsbehoeften van de leerlingen Hanteren groepsplan rekenen en spelling (dagelijks handelen centraal) Doorontwikkelen van instructie op drie niveaus
Methode basisvakken	Actueel houden van de methoden voor de basisvakken
Zaakvakken	Implementatie van de methode DaVinci (wereldverkenning)
Inzicht in risico's	Kritisch blijven volgen van leerlingen en groepen
Evaluaties Zorg	Zorgproces is zichtbaar in logboek (dagplanning / zorgzuil)
Toetskalender voor leerlingen met diagnose	Leerlingen met een dyslexieverklaring of diagnose NLD volgen een specifieke toetskalender en toetsafname
Leerlingen met diagnose	Streven naar een IQ-bepaling bij leerlingen met een PO
Handelingsgericht werken	Afstemming van het onderwijsaanbod op de onderwijsbehoeften van de leerlingen
Uitstroom VO	De school geeft realistische schooladviezen
Groepspopulatie	Inzicht in groepspopulatie
Groepsbespreking	Continueren groepsbespreking (2x per jaar)
Begrijpend lezen	Begrijpend lezen niet als vak apart zien en aanbieden maar integreren in het onderwijsaanbod, d.m.v. strategieën.
Zorg/ Handelingsplanning	Door ontwikkelen van de planmatige uitvoering en evaluatie van de zorg

Deel 3: Doorontwikkeling; uitwerking actiepunten en doelen 2017-2018

Actiepunten:

- Per jaar (in jan/febr) vragen aan ouders of ze tevreden zijn over de school. (Tijdens 10 minuten gesprek)
- Verbeterpunten van de school op de informatie avond communiceren naar ouders.
- De juf/ meester zegt hoe lang je over een taak mag doen.

P	Beleidsvoornemens
L	Invoeren methode DaVinci
A	Doelen
N	Het invoeren van een nieuwe wereldverkenningmethode. De methode DaVinci.
D	Activiteiten
O	<ul style="list-style-type: none"> - Inlezen in methode - Studiemiddag DaVinci - Geven van de lessen - Tussentijds evalueren - Studiemiddag DaVinci
	Uitvoering
	Medewerker DaVinci Leerkrachten
C	Gereed
H	Eind schooljaar 2017-2018
E	Verantwoordelijke
C	Leerkrachten, directie
K	

P	Beleidsvoornemens
L	Taal lees onderwijs
A	Doelen
N	Vergroten van de leesvaardigheid van de kinderen vanaf groep 3
D	Activiteiten
O	<ul style="list-style-type: none"> - Extra tijd inroosteren voor leesinstructie en lezen - dagelijks flitsen - aanpassing rooster handhaven (voor zowel groep 3, 4 als 5 extra leestijd) - streven naar RV of hoger op VLL toetsen - afname toetsen door eigen leerkracht (prettige toetsomstandigheden) - sleeplezen bij zwakke lezers (tempo verhogen) - Overleg over interventies met bovenscholen IB-ers, lk en ib en vervolgens dit opnemen in groepsplan. - Studiemiddagen Karin v.d. Mortel volgen..
	Uitvoering
	IB Leerkrachten
C	Gereed
H	Gedurende schooljaar 2017-2018
E	Verantwoordelijke
C	Leerkrachten, directie
K	

P L A N	Beleidsvoornemens
	Muziekonderwijs
	Doelen
	Juf/meester besteedt aandacht aan muziek
D O	Activiteiten
	<ul style="list-style-type: none"> - muziek op rooster - Houden aan planning - muziekles geven - proefaccount 123 zing aanvragen - realiseren doorgaande lijn muziek
	Uitvoering
	Leerkrachten
C H E C K	Gereed
	gaande schooljaar 2017-2018
	Verantwoordelijke
	Leerkrachten, Directie

P L A N	Beleidsvoornemens
	Sociaal emotionele ontwikkeling / sociale veiligheid
	Doelen
	<ul style="list-style-type: none"> - structureel hanteren van de Kanjertraining - naleven afspraken (Kanjertaining) - Adequaaf handelen bij incidenten - Kanvas lijst afnemen. - Acties/afspraken wegschrijven in nieuw format
D O	Activiteiten
	<ul style="list-style-type: none"> - Opnemen Kanjertraining in het lesrooster - SEO terug laten komen op zorgvergaderingen - Bij eventuele incidenten, terugkoppeling in team - Incidenten bijhouden
	Uitvoering
	Leerkrachten, Directie, IB
C H E C K	Gereed
	Schooljaar 2017-2018
	Verantwoordelijke
	Leerkrachten / Directie / IB

Deel 4: Inhoudelijke jaarplanning

Augustus / september	
Teamvergadering	<ul style="list-style-type: none"> - Jaarplanning leerkrachten - Contactinformatie collega's - Mentor nieuwe leerkrachten - Ontruimingsoefening + namenlijsten groepen - Klassenmap + groepsmappen (aanvulling + overdracht) - Taakbeleid - Kwartierentabel en lesroosters - Groepspopulatie - Informatiemiddag en kijkmiddagen - Cultuuraanbod - Pleinwacht - Kinderboekenweek - Stagiaires
Leerlingbespreking	<ul style="list-style-type: none"> - Zorgstructuur 2017-2018 - Overdracht - Groepsanalyses - Formulier Handelingsplanning in de groep - HP - Verlengers en specifieke zorgleerlingen - Aanvraag AB en LZT - Zorgleerlingen
Oktober	
Teamvergadering	<ul style="list-style-type: none"> - Schoolpopulatie 1 oktober - Telling 1 oktober - Zakelijke ouderavond + jaarverslag MR - WMK - Schooljaarplan 2017-2018 - Evaluatie ontruimingsoefening - Organisatie schaatslessen
November	
Teamvergadering	<ul style="list-style-type: none"> - Ontruimingsoefening onverwacht - collegiale consultatie - Terugkoppeling WMK - Kopij schoolkrant kerst - Toetsmap: registratie methodegebonden toetsen + evaluatie toetsuitslagen
Leerlingbespreking	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluatie HP - start ronde 2 - Oudergesprekken en voorlopig schooladvies groep 8 - Herfstsignalering groep 3 - Aanvraag AB en LZT - Zorgleerlingen
December	
Teamvergadering	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluatie Ontruimingsoefening onverwacht
Collegiale consultaties	<ul style="list-style-type: none"> - Observatiepunten kijkwijzer + planning
Januari	
Teamvergadering	<ul style="list-style-type: none"> - Toetsmap: registratie methode gebonden toetsen + evaluatie toetsuitslagen - Organisatie tijdens eindtoets Cito 17, 18 en 19 april

Februari	
Teamvergadering	<ul style="list-style-type: none"> - WMK - Kwaliteitskaart tussenopbrengsten M (conclusies en consequenties)
Groepsbespreking	<ul style="list-style-type: none"> - Kleuterscreening saboso - LOVS M: leerlingniveau en groepsniveau (1.2) - Evaluatie HP's: individueel + groep - Streefdoelen evalueren + opstellen - Zorgleerlingen - Hulpvragen leerkrachten - Entreetoetsen 5,6,7: individueel + groep
Leerlingbespreking	<ul style="list-style-type: none"> - LOVS M: groepsniveau en schoolniveau (1.2) - Evaluatie HP ronde 2 + start ronde 3 - Evaluatie + aanmelding Plusgroep - Oudergesprekken - Aanvraag AB en LZT - Zorgleerlingen
Maart	
Teamvergadering	<ul style="list-style-type: none"> - Terugkoppeling WMK - Schoolreisjes - Afscheidsfeest / musical (even jaren) - Enquêtes: ouders/verzorgers, leerlingen, personeel (oneven jaren) - Kopij schoolkrant lente - Eindopbrengsten (1.1) schoolniveau (conclusies en consequenties) - Schooladviezen groep 8
Lesbezoeken kijkwijzer	<ul style="list-style-type: none"> - Bespreken kijkwijzer + nabespreken lesbezoek
April	
Teamvergadering	<ul style="list-style-type: none"> - Terugkoppeling enquêtes - Toetsmap: registratie methodegebonden toetsen + evaluatie toetsuitslagen - Formatie
Leerlingbespreking	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluatie HP ronde 3 + start ronde 4 - Doorstroombeslissing - kleuterobservatielijst afname 2 - Aanvraag AB en LZT - Zorgleerlingen
Gesprekkencyclus	<ul style="list-style-type: none"> - Voorbereiding gesprekkencyclus + gesprekken
Mei	
Teamvergadering	<ul style="list-style-type: none"> - WMK
Juni	
Teamvergadering	<ul style="list-style-type: none"> - Terugkoppeling WMK - Kopij schoolkrant zomer - Evaluatie nieuwe methodes - Evaluatie schooljaarplan - Evaluatie borgingsdocumenten
Groepsbespreking	<ul style="list-style-type: none"> - LOVS E: leerlingniveau en groepsniveau (1.2) - Evaluatie HP's: individueel + groep - Streefdoelen evalueren + opstellen - Zorgleerlingen - Hulpvragen leerkrachten
Leerlingbespreking	<ul style="list-style-type: none"> - LOVS E: groepsniveau en schoolniveau (1.2) - Entreetoets groep 7: groeps- en schoolniveau - Evaluatie + aanmelding Plusgroep - Oudergesprekken

	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluatie HP ronde 4 + start ronde 1 - Aanvraag AB en LZT - Zorgleerlingen - Overdracht schooljaar 2013-2014
Juli	
Teamvergadering	- Kwaliteitskaart tussenopbrengsten E; schoolniveau (conclusies en consequenties)

Deel 5: Scholingsplan

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen en/of de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op de ontwikkeling en/of ambities van de school. In de regel volgt het team minimaal twee keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje *deskundigheidsbevordering*.

Teamscholing

Jaar	Thema	Organisatie
2017/2018	DaVinci 2x	DaVinci
2017/2018	Karin v.d. Mortel 2x	Elan OWG

Individuele scholing 2017-2018

Thema	Organisatie	Aantal medewerkers
BHV herhaling + opleiding	Elan OWG	4
Bijeenkomst GGD (jaarlijks)	GGD Fryslân	1
Bijeenkomst vertrouwenspersoon		1
Zorgbijeenkomsten 6x	IB netwerk	1
Pro Wise	Elan OWG	3

Deel 6: Verantwoording

Verantwoording vindt plaats op de volgende wijze:

Doelgroep	Bronnen
Leerlingen	In de groep en/of centraal in tussenruimte
Ouders/verzorgers	Nieuwsbrief, website, informatieavond, zakelijke ouderavond, oudergesprekken, via mail, prikbord, etc
Leerkrachten	Teamvergadering, informele momenten, Groepsbesprekingen, leerlingbespreking, scholing
Ouderraad	Vergadering OR, per mail voorzitter
Medezeggenschapsraad	Vergadering MR, per mail voorzitter
GMR	GMR-vergadering, MR mail
Dorp en omgeving	Website(s), dorpskrant, regionale weekbladen, schoolkrant
Belangstellenden	Website(s), dorpskrant, regionale weekbladen, schoolkrant
IB Netwerk	Zorgbijeenkomsten, per mail volgens jaarplanning
Bestuur Elan OWG	Directieoverleg, overleg directie/algemeen directeur, overleg zorggroep/algemeen directeur
Collegascholen	Directieoverleg, scholen Elan OWG
Inspectie van onderwijs	Schooldossier, schoolbezoek
Externe hulpverlening	Volgens zorgroute
Voortgezet Onderwijs	Bijeenkomsten, mondeling, schriftelijk

